

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

г. Санкт-Петербург
2013

Содержание

1.1.	Предмет и цели регулирования.....	4
1.2.	Термины и определения.....	5
1.3.	Закупочная комиссия	7
1.4.	Специализированная организация.....	8
1.5.	Требования к участникам закупки.....	8
1.6.	Требования к информационному обеспечению закупок.....	10
2.	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	12
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	12
4.	СПОСОБЫ ЗАКУПОК.....	13
5.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	14
5.1.	Общий порядок проведения открытого конкурса	14
5.2.	Извещение о проведении открытого конкурса	16
5.3.	Конкурсная документация	16
5.4.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	18
5.5.	Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе	20
5.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	20
5.7.	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	21
5.8.	Заключение и исполнение договора по результатам конкурса	21
6.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА.....	21
7.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ.....	22
8.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА ...	23
9.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	24
9.1.	Общий порядок проведения открытого запроса предложений	24
9.2.	Извещение о проведении открытого запроса предложений	25
9.3.	Документация о запросе предложений.....	25
9.4.	Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений	28
9.5.	Отказ от проведения запроса предложений	29
9.6.	Подача заявок на участие в запросе предложений	29
9.7.	Вскрытие заявок на участие в запросе предложений	29
9.8.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений	30
9.9.	Подведение итогов запроса предложений	32

9.10.	Отклонение заявок с демпинговой ценой	33
9.11.	Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений	33
10.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	35
11.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	35
12.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК	37
13.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	37
14.	АУКЦИОН	38
14.1.	Общие положения	38
14.2.	Извещение о проведении открытого аукциона	40
14.3.	Отказ от проведения аукциона.....	41
14.4.	Документация об аукционе	41
14.5.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	43
14.6.	Условия допуска к участию в аукционе	44
14.7.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	44
14.8.	Порядок проведения аукциона	45
14.9.	Заключение и исполнение договора по итогам аукциона	46
14.10.	Признание аукциона несостоявшимся.....	47
14.11.	Особенности проведения закрытого аукциона	48
15.	ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК.....	48
16.	ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ.....	51
17.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	52
18.	РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК	55
19.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	56
20.	ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОСТАВЩИКОВ (СУБПОДРЯДЧИКОВ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)	60

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ГУП «ТЭК СПб (далее - Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ГУП «ТЭК СПб» (далее - Предприятие) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением ГУП «ТЭК СПб» закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее - закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок: Создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности.

1.1.3.2. Информационной открытости закупок.

1.1.3.3. Равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.1.3.4. Обеспечение безопасности функционирования производственных объектов Предприятия;

1.1.3.5. Целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.1.3.6. Отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки.

1.1.3.7. Приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности ГУП «ТЭК СПб».

1.1.5. Положение не распространяется на отношения, определенные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

1.1.6. Положение применяется при осуществлении Предприятием закупок:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Предприятия, за исключением случаев исполнения Предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Термины и определения

1.2.1. **Аукцион** - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

1.2.2. **Предприятие** – Государственное унитарное предприятие «Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга».

1.2.3. **Документация о закупке** (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора. При проведении запроса котировок под термином «документация о закупке» понимается «извещение о проведении закупки».

1.2.3.1 **Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

1.2.4. **Заказчик** – ГУП «ТЭК СПб» - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.5. **Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка)** – способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос котировок), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе)

1.2.6. **Закрытая конкурентная закупка** - конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

1.2.7. **Открытая конкурентная закупка** - конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

1.2.8. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также по итогам проведения закупочной процедуры, которая была признана несостоявшейся и есть только одна заявка, соответствующая документации о закупке.

1.2.9. **Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник,

заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

1.2.10. Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

1.2.11. Заявка на участие в конкурентной закупке (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в запросе котировок) - комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

1.2.12. Закупочная комиссия (комиссия по осуществлению конкурентных закупок, комиссия по закупкам) - коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый приказом Предприятия в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.13. Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

1.2.14. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.15. Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. . Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

1.2.16. Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.17. Предквалификация - открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Предприятием, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Предприятия по видам товаров, работ, услуг.

1.2.18. Предварительный отбор - процедура отбора потенциальных участников конкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом конкурентной закупки, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком, проводимая в рамках одной конкурентной закупки. Участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке.

1.2.19. Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции при проведении процедур закупок в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

1.2.20. **Уторговывание** - добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в документации о закупке.

1.2.21. **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.22. **Шаг аукциона** - величина понижения /повышения начальной цены договора.

1.2.23. **Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.24. **Электронная площадка (электронная торговая площадка)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

1.2.25. **Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная ЭП, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный ЭП, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.26. **Закупка в электронной форме (электронная закупка)** – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом данной площадки путем обмена документами, подписанными ЭП.

1.2.27. **Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках Заказчика.

1.2.28. **Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

1.2.29. **Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

1.3. Закупочная комиссия

1.3.1. В целях организации, осуществления и контроля закупочной деятельности Заказчиком создается Закупочная комиссия (далее по тексту - Комиссия), состоящая из работников Заказчика, включая Председателя Комиссии.

1.3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

1.3.2.1. Контроль закупочной деятельности Заказчика.

1.3.2.2. Рассмотрение коммерческих предложений, поступивших от потенциальных контрагентов.

1.3.2.3. Утверждение результатов проведения процедур закупок.

1.3.3. Персональный (основной) состав Комиссии, а также Председатель и секретарь Комиссии утверждаются приказом Генерального директора Заказчика. В состав Комиссии в зависимости от проводимой закупки могут включаться представители подразделений исполнительного аппарата Заказчика и/или подразделений Филиалов Заказчика, заинтересованных в результате, правовой чистоте и эффективности Закупки. В состав Комиссии также могут (по согласованию) включаться представители Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Правительства Санкт-Петербурга.

При этом количество членов Комиссии, являющихся представителями подразделений исполнительного аппарата Заказчика и/или подразделений Филиалов Заказчика, являющихся непосредственными получателями закупаемой продукции, работ, услуг (в т.ч. - подразделений, являющихся впоследствии ответственными за сопровождение договора, заключенного по результатам закупочной процедуры и/или приемку закупаемых товаров, работ, услуг), должны составлять меньшинство по отношению к остальным членам Комиссии.

1.3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

1.3.5. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.3.6. Секретарь Комиссии:

1.3.6.1. на основании предложений членов Комиссии, подразделений Заказчика и закупающих работников формирует повестку заседания Комиссии;

1.3.6.2. своевременно информирует членов Комиссии о предстоящем заседании путем направления письменных уведомлений либо устно посредством телефонограмм, содержащих повестку дня и материалов по вопросам повестки дня;

1.3.7. Комиссия принимает решения на основании действующего законодательства, настоящего Положения и документации о закупке, руководствуясь принципами справедливого, равного и объективного отношения к участникам процедур закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

1.3.8. По итогам заседания Комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается членами и секретарем Комиссии. Члены Комиссии вправе приложить к протоколу заседания письменное изложение своего особого мнения о решении Комиссии

1.4. Специализированная организация

1.4.1. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению процедур закупок Специализированную организацию. Договор со Специализированной организацией заключается в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4.2. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования Комиссии и заключения договоров с участниками закупки.

1.5. Требования к участникам закупки

1.5.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.5.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

1.5.1.2. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.

1.5.2. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1.5.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

1.5.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.3. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1.5.4. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

1.5.5. Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

1.5.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.5.7. Заказчик вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее перед Предприятием неисполненные обязательства и/или неисполненные судебные решения.

1.5.8. При проведении закупок могут быть установлены другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

1.5.9. Установленные к участникам закупки требования, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

1.5.10. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

1.6. Требования к информационному обеспечению закупок¹

1.6.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

1.6.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе План закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в Единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

1.6.3. В Единой информационной системе размещается информация об открытой конкурентной закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам открытой конкурентной закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Размещение документов и информации в Единой информационной системе обеспечивает Заказчик.

1.6.4. Не подлежат размещению в Единой информационной системе:

1.6.4.1. Сведения о закупке в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в том числе:

1.6.4.2. Сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

1.6.4.3. Сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

1.6.5. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

¹ Порядок размещения информации о закупке в Единой информационной системе установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

1.6.6. Заказчик дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом в Единой информационной системе, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе Комиссии и о персональном голосовании членов Комиссии.

1.6.8.1. Информация и документы о результатах исполнения договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

В реестр договоров вносятся информация и документы в соответствии с порядком (правилами) ведения реестра договоров, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.6.9. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке

1.6.10. Размещенные в Единой информационной системе, на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6.11. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг во исполнение норм Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму», Федерального закона № 256-ФЗ от 21.07.2011 «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» Заказчик размещает в открытом доступе только сметный том, входящий в состав проектной документации. Доступ к проектной документации в полном объеме предоставляется в порядке, установленном документацией о закупке.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК²

2.1. Планирование закупок Предприятия осуществляется путем составления Плана закупок Предприятия на календарный год. План закупок Предприятия является основанием для осуществления закупок.

2.2. В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.3. План закупок Предприятия на очередной календарный год формируется на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Предприятия.

2.4. В Плане закупок Предприятия указываются наименование предмета закупки, способ закупки и срок ее проведения, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством.

2.5. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в программы, определяющие производственную деятельность Предприятия, и финансовый план предприятия, в План закупок Предприятия вносятся соответствующие корректировки. В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка плана не требуется.

2.6. План закупок Предприятия, подлежит размещению в Единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Проведение закупок на Предприятии осуществляется на основании утвержденного Плана закупок Предприятия

3.2. Заказчик в соответствии с утвержденным Планом закупок Предприятия осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

3.3. При проведении закупок Заказчик вправе привлекать структурные подразделения Предприятия, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.4. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании Плана закупок Предприятия, так и при подготовке документации о закупке. При этом не допускается искусственное дробление закупки на лоты стоимостью ниже пятисот тысяч рублей.

3.5. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Заказчик вправе:

3.5.1. Уменьшать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка,

² Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в Единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932"Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана". Настоящее положение применяется в части, не противоречащей требованиям данного Постановления.

3.5.2. Проводить уторговывание,

3.5.3. Совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора

3.6. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.7. Заказчик при проведении закупок товаров, работ, услуг при прочих равных условиях обеспечивает приоритет закупок у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей).

3.8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1. Закупки на Предприятии осуществляются на конкурентной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Способы закупок, применяемые на Предприятии:

4.2.1. Конкурентные способы закупок:

4.2.1.1. Конкурс (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).

4.2.1.2. Аукцион (открытый или закрытый), в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

4.2.1.3. Запрос предложений (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).

4.2.1.4. Запрос котировок (открытый или закрытый).

4.2.2. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика

4.2.3. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота - передачи информации в форме электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных торговых площадок, иных электронных средств связи.

4.3. Способ закупки определяется Предприятием на этапе формирования Плана закупок Предприятия исходя из специфики закупки.

4.3.1. Исключен.

4.4. Предприятие вправе до момента размещения извещения о закупке принять решение о применении любого способа закупки, определенного настоящим Положением, а также об изменении способа закупки, с обязательным внесением таких изменений в План закупок.

4.5. Закрытая конкурентная закупка может проводиться в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

4.6. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

4.7. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установленные в статье 3.4. Федерального закона №223-ФЗ применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов электронных площадок в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

5.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса в Единой информационной системе.

5.1.2. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

5.1.3. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в конкурсной документации.

5.1.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Заказчик после размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

5.1.6. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса в Единой информационной системе не допускается.

5.1.7. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

5.1.8. Участники процедур закупки, получившие конкурсную документацию с Единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации с Единой информационной системы.

5.1.9. Со дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом копия конкурсной документации предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Конкурсная документация, размещенная в Единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.1.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.1.11. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5.1.12. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Заказчик рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации Заказчик размещает указанные разъяснения в Единой информационной системе, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.1.13. Открытый конкурс может проводиться с применением уторговывания.

5.2. Извещение о проведении открытого конкурса

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. Способ закупки.

5.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

5.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, работы, услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (при необходимости).

5.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги.

5.2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такая плата установлена.

5.2.7. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

5.3. Конкурсная документация

Конкурсная документация утверждается Председателем Комиссии и должна содержать следующие сведения:

5.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,

законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

5.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению.

5.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.3.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

5.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

5.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

5.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

5.3.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.3.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

5.3.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

5.3.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.3.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

5.3.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.

5.3.15. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.3.16. Место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

5.3.17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

5.3.20. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5.3.21. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

5.3.22. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

5.3.23. Сведения о проведении уторговывания (в случае применения уторговывания), а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

5.3.24. Срок подписания договора победителем.

5.3.24.а. Сведения о возможности (невозможности) изменения в ходе исполнения договора объема выполняемых работ, оказываемых услуг, количества поставляемых товаров, цены договора, сроков исполнения обязательств по договору.

5.3.25. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3.26. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

5.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

5.4.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

а) наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого

конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации;

д) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).

5.4.2.2. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

5.4.2.3. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия) в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе.

5.4.2.4. Документы, содержащие информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

5.4.2.5. Другие документы, требования о представлении которых, указаны в конкурсной документации.

5.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5.4.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

5.4.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.4.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

5.4.7. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.4.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.4.9. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. Решение о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом принимается Комиссией.

5.4.10. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, участник конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, имеет право снизить заявленную им цену, подав новую заявку, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации, и отозвав предыдущую.

5.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе

5.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны оставаться в силе в течение срока, указанного в конкурсной документации.

5.5.2. В случае если Заказчиком был продлен срок подачи заявок на участие в конкурсе, Заказчик при необходимости до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе направляет участникам конкурса запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе не продлевать срок действия своей заявки, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки.

5.5.3. Участник конкурса, согласившийся продлить срок действия своей заявки на участие в конкурсе, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения заявки или предоставить новое обеспечение заявки для покрытия продленного срока действия заявки. Участник конкурса, продливший срок действия заявки, но не продливший срок действия обеспечения заявки, или не предоставивший новое обеспечение заявки, покрывающее продленный срок действия заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе и отказавшийся от участия в конкурсе.

5.5.4. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва участником заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.5.5. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе участником после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, Заказчик вправе истребовать обеспечение заявки.

5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.6.1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.6.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется и подписывается Заказчиком.

5.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

5.7.1. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.7.2. Заказчик вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.7.4. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение об итогах конкурса.

5.7.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

5.8. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса

5.8.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

5.8.2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

5.8.3. В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник до заключения договора должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, участник признается уклонившимся от заключения договора

5.8.3.1. В случае установления в конкурсной документации требования к обеспечению исполнения договора такое обеспечение может предоставляться участником конкурса по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, либо путем предоставления банковской гарантии.

5.8.4. Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки, а также расторгать заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора, в случае, если возможность изменения или расторжения договора была предусмотрена документацией о закупке.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытом конкурсе, которым была предоставлена конкурсная документация.

6.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела.

6.3. Закрытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, о чем в конкурсной документации должно быть соответствующее указание. Решение о проведении уторговывания принимает Комиссия.

6.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе до подведения итогов конкурса. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Заказчиком всем участникам процедур закупки, приглашенным к участию в закрытом конкурсе.

6.5. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса Заказчик по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

6.6. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ

7.1. Под конкурсом с предварительным отбором понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса с предварительным отбором, документации о предварительном отборе, конкурсной документации. Победителем конкурса с предварительным отбором признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предварительным отбором.

7.2. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого конкурса, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в конкурсе с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

7.3. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, конкурсную документацию.

7.4. Извещение о проведении конкурса с предварительным отбором размещается в Единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

7.4.1. Сведения, перечисленные в п. 5.2 настоящего Положения.

7.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, официальный сайт, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

7.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком в Единой информационной системе одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

7.5.1. Требования к потенциальным участникам конкурса, установленные в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

7.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации.

7.5.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в предварительном отборе.

7.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

7.6. Конкурсная документация для конкурса с предварительным отбором размещается в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 5.3 настоящего Положения.

7.7. Заказчик в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса.

7.8. Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в конкурсе с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

7.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса, составило менее двух, предварительный отбор и конкурс с предварительным отбором признаются несостоявшимися.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

8.1. Под открытым двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документации, победителем в котором признается лицо, участвовавшее в двух этапах его проведения, и которое по результатам второго этапа по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

8.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

8.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложения о цене договора. Конкурсная документация может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе первоначальных заявок на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурса.

8.4. На первом этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки на участие в конкурсе, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных конкурсных заявках участников.

8.5. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия закупки и внести изменения в конкурсную документацию, в том числе:

8.5.1. Уточнить любое требование, из первоначально указанных в конкурсной документации, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками конкурса;

8.5.2. Уточнить любой из первоначально указанных в конкурсной документации критериев оценки заявок на участие в конкурсе и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

8.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 8.5 сообщается участникам первого этапа конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в конкурсе. При этом такие изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в Единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

8.7. На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, представившим на первом этапе первоначальные заявки на участие в конкурсе, представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

8.8. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную заявку на участие в конкурсе, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, при этом в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного конкурса возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

8.9. Окончательные заявки на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Положения о рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе при проведении открытого конкурса.

9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

9.1.1. Основанием для проведения Заказчиком запроса предложений является утвержденный План закупок Предприятия.

9.1.2. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

9.1.2.1. Определение Заказчиком условий, требований запроса предложений.

9.1.2.2. Подготовка Заказчиком, документов для проведения запроса предложений.

9.1.2.3. Объявление запроса предложений.

9.1.2.4. Прием заявок на участие в запросе предложений, вскрытие заявок на участие в запросе предложений.

9.1.2.5. Уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений (при необходимости).

9.1.2.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

9.1.2.7. Принятие решения о результатах запроса предложений.

9.1.2.8. Публикация информации о результатах запроса предложений.

9.1.2.9. Подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

9.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде.

9.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

9.2.1. Способ закупки.

9.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

9.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, работы, услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (при необходимости) .

9.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги.

9.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, официальный сайт, на котором размещена документация о запросе предложений, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

9.2.7. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.2.8. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

9.3. Документация о запросе предложений

Документация о запросе предложений утверждается Заместителем генерального директора по ресурсобеспечению и логистике либо лицом его замещающим и должна содержать следующие сведения:

9.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям

заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

9.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке.

9.3.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

9.3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

9.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

9.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости). В случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в Документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей.

9.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

9.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9.3.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.3.10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

9.3.11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

9.3.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

9.3.13. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

9.3.14. Сведения о праве Заказчика предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание), о праве участников до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений представлять новые заявки, содержащие снижение цены заявки, а также требования к новым заявкам, представляемым участниками закупки при уторговывании.

9.3.15. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.3.16. Сведения о праве Заказчика отменить запрос предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.3.17. Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

9.3.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

9.3.19. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

9.3.20. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

9.3.21. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.

9.3.22. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений.

9.3.23. Сведения о праве Заказчика определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости).

9.3.24. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа Заказчика от проведения открытого запроса предложений.

9.3.25. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

9.3.26. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

9.3.27. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

Сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

9.3.28. Исключен.

9.3.29. Исключен.

9.3.30. Срок подписания договора победителем.

9.3.30.а. Сведения о возможности (невозможности) изменения в ходе исполнения договора объема выполняемых работ, оказываемых услуг, количества поставляемых товаров, цены договора, сроков исполнения обязательств по договору.

9.3.31. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

9.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений

9.4.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

9.4.2. Заказчик после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

9.4.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

9.4.4. Со дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

9.4.5. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений, полученный не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.4.6. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

9.4.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или в документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных

изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.5. Отказ от проведения запроса предложений

9.5.1. Заказчик вправе отменить запрос предложений после окончания срока подачи заявок на участие только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.5.2. Извещение об отмене открытого запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе.

9.5.3. После размещения извещения об отмене открытого запроса предложений Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

9.6. Подача заявок на участие в запросе предложений

9.6.1. Для участия в запросе предложений участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

9.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.6.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

9.6.4. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, участник запроса предложений в порядке, установленном документацией о закупке, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

9.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений

9.7.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Заказчиком в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

9.7.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

9.7.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

9.7.4. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится Заказчиком. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе

предложений которого вскрывается;
предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в протокол.

9.7.5. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Заказчиком.

9.7.6. При проведении вскрытия заявок Заказчик вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

9.7.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 17.2.15 Положения.

9.7.8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

9.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

9.8.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

9.8.2. Заказчик проводит рассмотрение заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

9.8.2.1. Соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

9.8.2.2. Наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;

9.8.2.3. Наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

9.8.2.4. Наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

9.8.2.5. Не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

9.8.3. Заказчиком проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением службы корпоративной защиты.

9.8.4. Заказчик вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

9.8.5. Заказчик с письменного согласия участника запроса предложений может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.

9.8.6. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

9.8.7. Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

9.8.8. По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Заказчик представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.1 Положения, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 9.8.9.

9.8.9. По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, проведенных Заказчиком, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

9.8.9.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

9.8.9.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).

9.8.9.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.

9.8.9.4. Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.

9.8.9.5. Наличие предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

9.8.9.6. Не представления участником запроса предложений Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Заказчика, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

9.8.9.7. Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.2.2 Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков

9.8.9.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также

привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

9.8.9.9. В документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

9.8.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

9.8.11. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

9.8.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

9.8.13. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

9.8.14. Комиссия осуществляет оценку заявок Участников размещения заказа в целях определения наилучшей заявки в соответствии с критериями и методикой оценки, изложенными в документации о запросе предложений.

9.8.15. В соответствии с полученными оценками Комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

9.8.16. Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

9.8.17. В случае, когда в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не установлено документацией запроса предложений.

9.8.18. Заказчик вправе привлекать к рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе предложений экспертов - профильные структурные подразделения Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

9.9. Подведение итогов запроса предложений

9.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией могут быть приняты следующие решения:

9.9.1.1. Об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений.

9.9.1.2. О проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений.

9.9.1.3. Об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся.

9.9.1.4. Об отказе от проведения запроса предложений.

9.9.1.5. О проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.

9.9.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

9.9.2.1. О месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

9.9.2.2. О принятом решении.

9.9.2.3. В случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

9.9.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

9.9.4. Заказчик уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений.

9.10. Отклонение заявок с демпинговой ценой

При представлении заявки на участие в запросе предложений, в том числе при проведении уторговывания, содержащей предложение о цене договора на двадцать или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений, участник в составе такой заявки обязан:

9.10.1. по закупке на поставку товаров - представить расчет предлагаемой цены договора, а также гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар по цене, указанной в заявке;

9.10.2. по закупке на выполнение работ (оказание услуг) - представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, а в случае, если при выполнении работ в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

9.10.3. Комиссия имеет право принять решение об отклонении заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена снижена на двадцать или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений, и в составе заявки отсутствуют расчет предлагаемой цены договора, ее обоснование либо документы, предусмотренные п.п. 9.10.1, 9.10.2 Положения.

9.11. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений

9.11.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную)

цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

9.11.2. В течение пяти рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола по подведению итогов запроса предложений Заказчик направляет победителю запроса предложений без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо предложения о цене за право заключения договора в случае, предусмотренном настоящим Положением, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), другой информации по усмотрению Заказчика, указанной в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры. В течение трех дней с направления проекта договора победитель запроса предложений подписывает указанный проект договора, предоставляет Заказчику подписанный проект договора. Документацией о запросе предложений могут быть предусмотрены иные порядок и сроки заключения договора.

9.11.3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 9.11.1, 9.11.2 Положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.11.4. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, до заключения договора должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, участник признается уклонившимся от заключения договора.

9.11.4.1. В случае установления в документации о запросе предложений требования к обеспечению исполнения договора такое обеспечение может предоставляться участником запроса предложений по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о запросе предложений, либо путем предоставления банковской гарантии.

9.11.5. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик вправе истребовать предоставленное участником обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений. Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую заявку или признать запрос предложений несостоявшимся.

9.11.6. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса предложений, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

9.11.7. Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки, а также расторгать заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора, в случае, если возможность изменения или расторжения договора была предусмотрена документацией о закупке.

9.11.8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством

Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос предложений в случаях, установленных п. 4.5 настоящего Положения.

10.2. При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых запросов предложений, с учетом требований настоящего раздела.

10.3. Информация о проведении и итогах закрытого запроса предложений, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов предложений, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

10.4. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

10.5. При проведении закрытого запроса предложений документация о запросе предложений предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

10.6. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытом запросе предложений, которым была предоставлена документация о запросе предложений.

10.7. Закрытый запрос предложений может проводиться с применением уторговывания, о чем в документации о запросе предложений должно быть соответствующее указание. Решение об уторговывании принимает Комиссия.

10.8. Заказчик вправе отменить закрытый запрос предложений после окончания срока подачи заявок на участие только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.9. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются Заказчиком всем участникам процедур закупки, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

10.10. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса предложений Заказчик по письменному запросу участника запроса предложений возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, в том числе обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

10.11. При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ

ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Заказчик при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный отбор участников процедур закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным Заказчиком.

11.2. При проведении запроса предложений с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в запросе предложений с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

11.3. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, документацию о запросе предложений.

11.4. Извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается в Единой информационной системе не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений и должно содержать следующую информацию:

11.4.1. Сведения, перечисленные в п.9.2 настоящего Положения.

11.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, официальный сайт, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

11.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

11.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком в Единой информационной системе одновременно с извещением о запросе предложений с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

11.5.1. Требования к потенциальным участникам запроса предложений, установленные в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

11.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям.

11.5.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке.

11.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

11.6. Документация о запросе предложений при проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 9.3 настоящего Положения.

11.7. Заказчик в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений.

11.8. Заказчик направляет приглашения принять участие в запросе предложений с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений, составило менее двух, Заказчик вправе признать запрос предложений с предварительным отбором несостоявшимся.

12. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

12.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса ценовых предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых существует функционирующий рынок.

12.1.. Открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

12.2. Запрос котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых существует функционирующий рынок.

12.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

12.4. При проведении запроса котировок применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела

12.5. При проведении запроса котировок Заказчик может не составлять документацию о закупке.

12.6. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

13.1. Под открытым двухэтапным запросом предложений понимается конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проведения которой может быть определена лучшая окончательная заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная на второй этап запроса предложений участником, участвовавшим в двух этапах проведения запроса предложений, и наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений, и заключен договор.

13.2. При проведении двухэтапного запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного запроса предложений и документации о запросе предложений осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 9 настоящего Положения.

13.3. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о запросе

предложений может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений.

13.4. На первом этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

13.5. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о запросе предложений, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о запросе предложений, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками запроса предложений;

уточнить любой из первоначально указанных в документации о запросе предложений критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

13.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 13.5 сообщается участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в документации о запросе предложений, размещенной в Единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

13.7. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Заказчик предлагает всем участникам двухэтапного запроса предложений, представившим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием предлагаемой участником двухэтапного запроса предложений цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

13.8. Участник двухэтапного запроса предложений, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений, при этом в случае, если в документации о запросе предложений установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного запроса предложений возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

13.9. Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями раздела 9 настоящего Положения.

14. АУКЦИОН

14.1. Общие положения

14.1.1. Аукцион может быть открытым или закрытым.

14.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и

тот же участника аукциона, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

14.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде.

14.1.4. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

14.1.5. Аукцион может проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке в сети Интернет, определенной в соответствии с разделом 16 настоящего Положения, в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

14.1.6. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14.1.7. Заказчик после размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

14.1.8. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона в Единой информационной системе не допускается.

14.1.9. Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

14.1.10. Участники процедур закупки, получившие документацию об аукционе с Единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации с Единой информационной системы.

14.1.11. Со дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом копия документации об аукционе предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии документации об аукционе, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

Документация об аукционе, размещенная в Единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

14.1.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.1.13. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14.1.14. Заказчик рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе Заказчик размещает указанные разъяснения в Единой информационной системе.

14.2. Извещение о проведении открытого аукциона

Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

14.2.1. Способ закупки.

14.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

14.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, работы, услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (при необходимости)

14.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги.

14.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде, если такая плата установлена;

14.2.7. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.2.8. Место, дату и время проведения аукциона или информацию в каком документе будут указаны такие сведения.

14.2.9. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении аукциона в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, а также отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

14.3. Отказ от проведения аукциона

14.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

14.3.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

14.3.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона Заказчик по письменному запросу участника процедур закупки возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в том числе обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

14.4. Документация об аукционе

14.4.1. Документация об аукционе утверждается Председателем Комиссии и должна содержать:

14.4.1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

14.4.1.2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

14.4.1.2.а. Сведения о возможности (невозможности) изменения в ходе исполнения договора объема выполняемых работ, оказываемых услуг, количества поставляемых товаров, цены договора, сроков исполнения обязательств по договору.

14.4.1.3. Наименование электронной торговой площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, ссылку на правила проведения аукциона на Электронной торговой площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме).

14.4.1.4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

14.4.1.5. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению.

14.4.1.6. Требования к участникам аукциона.

14.4.1.7. Требования к описанию участниками процедур закупки:

поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;

выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.

14.4.1.8. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

14.4.1.9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

14.4.1.10. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

14.4.1.11. Величину понижения/повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").

14.4.1.12. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

14.4.1.13. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

14.4.1.14. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации об аукционе.

14.4.1.15. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.4.1.16. Место и дату начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.4.1.17. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в аукционе и отзыва заявок на участие в аукционе.

14.4.1.18. Сведения о праве Заказчика отклонить заявку на участие в аукционе с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

14.4.1.19. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

14.4.1.20. Место, дату и время проведения аукциона или информацию о том, что такие сведения будут указаны в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.4.1.21. Размер, форму и срок действия обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.

14.4.1.22. Размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.4.1.23. Срок подписания договора победителем.

14.4.1.24. Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

14.4.1.25. При необходимости документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении, при этом документация об аукционе должна содержать соответственно:

изображение товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении;

образец или макет товара, являющегося предметом закупки, который является неотъемлемой частью документации об аукционе;

если такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе, то

изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки.

14.4.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

14.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

14.5.1. Для участия в аукционе участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

14.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

14.5.2.1. Согласие участника процедур закупки с условиями проведения аукциона и условиями договора, содержащимися в документации об аукционе.

14.5.2.2. Сведения и документы об участнике процедур закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об аукционе.

14.5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедур закупки.

14.5.2.4. Сведения о поставляемом товаре, который является предметом аукциона, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным документацией об аукционе.

14.5.2.5. Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных документацией об аукционе.

14.5.2.6. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе к предмету закупки.

14.5.2.7. Документы, подтверждающие соответствие участника процедур закупки установленным документацией об аукционе требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.

14.5.3. Участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

14.5.4. Участник процедур закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

14.5.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Заказчиком.

14.5.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Заказчиком.

14.5.7. Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам процедур закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на

участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанным участникам процедур закупки.

14.5.8. Участник процедур закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, при условии, что такое уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом после получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть такое обеспечение указанному участнику процедур закупки.

14.6. Условия допуска к участию в аукционе

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник процедур закупки не допускается Заказчиком к участию в аукционе в случаях:

14.6.1. Непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедур закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

14.6.2. Несоответствия участника процедур закупки требованиям, установленным п. 1.5.1 настоящего Положения, а также другим требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с разделом 1.5 настоящего Положения.

14.6.3. Непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.

14.6.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

14.6.5. В документации об аукционе могут быть установлены другие основания не допуска участника к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

14.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

14.7.1. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников процедур закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Заказчик вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок.

14.7.2. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

14.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик принимает решение о допуске к участию в аукционе участника процедур закупки и о признании участника процедур закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедур закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14.7.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся, и информация об этом вносится в соответствующий протокол.

14.7.5. В случае если Заказчиком принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедур закупки или о признании только одного участника процедур закупки участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новую процедуру закупки или заключить договор с единственным участником аукциона.

14.7.6. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, по которым имели место причины, указанные в пп. 14.7.4 и 14.7.5 настоящего раздела.

14.8. Порядок проведения аукциона

14.8.1. В аукционе могут участвовать только участники процедур закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

14.8.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

14.8.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

14.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

14.8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

14.8.5.1. Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

14.8.5.2. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Заказчик перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

14.8.5.3. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

14.8.5.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

начала проведения аукциона (лота),

номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),

предмета договора,

начальной (максимальной) цены договора (лота),

"шага аукциона",

наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

14.8.5.5. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

14.8.5.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

14.8.5.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

14.8.5.8. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

14.8.5.9. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.8.5.10. Победителем аукциона признается участник, сделавший последнее предложение о цене договора.

14.8.6. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

о месте, дате и времени проведения аукциона,

об участниках аукциона,

о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

об участниках аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора, - наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

14.8.7. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии

14.8.8. Заказчик обеспечивает размещение протокола аукциона в Единой информационной системе не позднее чем через три дня после его подписания.

14.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона

14.9.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

14.9.2. В случае если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник до заключения договора должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации об аукционе. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, участник считается уклонившимся от заключения договора.

14.9.2.1. В случае установления в документации об аукционе требования к обеспечению исполнения договора такое обеспечение может предоставляться участником аукциона по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации об аукционе, либо путем предоставления банковской гарантии.

14.9.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить

договор, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

14.9.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

14.9.5. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.9.6. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

14.9.7. Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки, а также расторгать заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора, в случае, если возможность изменения или расторжения договора была предусмотрена документацией о закупке.

14.10. Признание аукциона несостоявшимся

14.10.1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается Заказчиком несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и аукцион признан несостоявшимся, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик вправе объявить новую закупку или заключить договор с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником процедур закупки, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

Участник процедур закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается такому участнику процедур закупки после подписания договора и предоставления обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование такого обеспечения.

При непредставлении Заказчику таким участником процедур закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также непредставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедур закупки признается уклонившимся от заключения договора, при этом обеспечение заявки на участие в аукционе, не возвращается.

14.10.2. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14.11. Особенности проведения закрытого аукциона

14.11.1. Закрытый аукцион проводится по решению Заказчика в случаях, установленных настоящим Положением.

14.11.2. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящего раздела.

14.11.3. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

14.11.4. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

14.11.5. Заказчик не позднее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 14.2. настоящего Положения.

14.11.6. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников процедур закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедур закупки, от которого поступил запрос.

14.11.7. Срок подачи заявок на участие в аукционе может быть сокращен и аукцион может состояться ранее даты, указанной в документации об аукционе, при наличии письменного согласия всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

14.11.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

14.11.9. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществления аудио- и видеозаписи.

15. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

15.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении конкурентных закупок Предприятия проводится открытая Предквалификация.

15.2. Предквалификация не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Предквалификация также не является способом закупки.

15.3. Задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок Предприятия, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых конкурентных закупках Предприятия потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

15.4. Предквалификация основывается на следующих основных принципах:

15.4.1. Открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Предприятия в сети «Интернет», Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;

15.4.2. Добровольность участия юридических и физических лиц;

15.4.3. Недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в реестр потенциальных участников закупок Предприятия.

15.5. Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок Предприятия, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок на участие в Предквалификации указываются в документации о Предквалификации, размещаемой на сайте Предприятия и в сети «Интернет».

15.6. Общий порядок проведения Предквалификации:

15.6.1. Размещение Предприятием извещения о проведении Предквалификации и документации о Предквалификации в Единой информационной системе, а также на сайте Предприятия в сети «Интернет».

15.6.2. Направление в адрес Предприятия потенциальным участником Предквалификации уведомления о намерении принять участие в Предквалификации по форме, установленной документацией о Предквалификации.

15.6.3. Подготовка и подача заявки на участие в Предквалификации потенциальным участником Предквалификации.

15.6.4. Прием и регистрация заявки на участие в Предквалификации участника Предквалификации.

15.6.5. Рассмотрение и оценка Предприятием полноты представленной участником информации в составе заявки на участие в Предквалификации.

15.6.6. Оценка правоспособности, платёжеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника Предквалификации, проводимая Предприятием.

15.6.7. Экспертная оценка заявки на участие в Предквалификации на соответствие требованиям, установленным документацией о Предквалификации, в том числе при необходимости сбор информации из других источников о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником Предквалификации и проведение технического аудита участника Предквалификации в соответствии с пп. 15.10 и 15.11 настоящего раздела.

15.6.8. Принятие Предприятием решения о включении или не включении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Предприятия по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

15.6.9. Уведомление участника о принятом Предприятием решении.

15.6.10. Актуализация участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Предприятия, ранее представленных документов и сведений в случае их изменения.

15.6.11. Мониторинг соответствия участников Предквалификации, включенных в реестр потенциальных участников закупок Предприятия, требованиям, установленным документацией о Предквалификации.

15.7. При проведении Предквалификации устанавливаются следующие основные требования к участникам Предквалификации для включения в реестр потенциальных участников закупок Предприятия:

15.7.1. Соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с п. 1.5.1 Положения.

15.7.2. Платежеспособность.

15.7.3. Наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества.

15.7.4. Отсутствие отрицательной деловой репутации.

15.8. Официальным языком Предквалификации является русский. Все документы, представляемые для участия в Предквалификации, должны быть оформлены на русском языке.

15.9. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации участников Предквалификации Предприятие вправе запрашивать разъяснения представленных участником сведений и документов.

15.10. Предприятие с согласия участника Предквалификации вправе провести проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в Предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника Предквалификации (технический аудит).

15.11. В целях проведения технического аудита участника Предквалификации Предприятие создает комиссию или рабочую группу, разрабатывает план проведения технического аудита, который согласовывает с проверяемым участником Предквалификации.

Сотрудники участника Предквалификации должны оказывать содействие комиссии (рабочей группе) Предприятия в проведении технического аудита, в том числе:

предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;

обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита;

предоставлять при необходимости помещения для работы комиссии (рабочей группы), средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

По результатам технического аудита комиссией (рабочей группой) может быть оформлен акт проведения технического аудита.

15.12. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации, проведения оценки и технического аудита участника Предквалификации (при необходимости) Предприятием могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии.

15.13. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации и результатам проведенного технического аудита участника Предквалификации (в случае его проведения) Предприятие принимает решение о включении или не включении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Предприятия по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

15.14. В случае установления Предприятием недостоверности сведений, предоставленных участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных

участников закупок Предприятия, или получения Предприятием данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника Предквалификации, включенного в реестр потенциальных участников закупок Предприятия, Предприятие вправе исключить такого участника из указанного реестра.

15.15. Предприятие не имеет обязанностей перед участниками Предквалификации по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения Предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

15.16. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Предприятие по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

15.17. Отсутствие участника процедур закупки в реестре потенциальных участников закупок Предприятия (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в конкурентной закупке, представленной таким участником в порядке, установленном документацией о закупке.

При проведении запроса предложений Заказчик может в извещении и документации о проведении закупки установить право для лиц, включенных в реестр потенциальных участников закупок Предприятия, не представлять отдельные документы, представленные ими ранее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в запросе предложений.

16. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ³

16.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, любая стадия или отдельная процедура закупки по решению Заказчика могут проводиться с использованием электронного документооборота, электронных торговых площадок и других электронных средств связи. При этом участник закупки прикладывает к заявке на закупку электронные копии документов, требования о которых содержатся в документации о закупке.

16.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупок в форме электронного документа, в том числе по электронной почте, на электронных цифровых носителях информации. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью.

16.3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

16.4. На электронной торговой площадке закупка проводится в соответствии с регламентом данной площадки. Информация о площадке, на которой проводится закупка, указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

16.5. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно

³ Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установлен Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616"Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме"

быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

17. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

17.1. При проведении закупок у единственного поставщика извещение о закупке размещается не позднее дня подписания договора с участником закупки. При этом извещение о закупке имеет силу документации о закупке.

17.2. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

17.2.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

17.2.2. Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

17.2.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

17.2.4. Возникла необходимость размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации.

17.2.5. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в т.ч. технологическое присоединение потребителей к электрическим сетям.

17.2.6. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

17.2.7. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах, направленных на ликвидацию последствий аварий (инцидентов/дефектов), по выполнению решений, предписаний органов контроля и надзора в количестве и объеме, необходимых для выполнения таких решений.

17.2.8. Возникла необходимость оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

17.2.9. Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий.

17.2.10. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

17.2.11. Заключается договор на организацию культурно-массовых мероприятий, посещение театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставок, спортивных мероприятий.

17.2.12. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

17.2.13. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

17.2.14. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

17.2.15. Конкурс или аукцион признаны несостоявшимися и заявка на участие в конкурсе (аукционе) только одного участника процедур закупки, признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедур закупки признан участником аукциона и договор заключается с таким участником.

17.2.16. На участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

17.2.17. Цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не превышает пятьсот тысяч рублей с учетом НДС.

17.2.18. Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров.

17.2.19. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

17.2.21. Заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства.

17.2.22. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

17.2.23. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

17.2.24. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Предприятия.

17.2.25. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

17.2.26. Исключен.

17.2.27. Заключается договор на закупку услуг связи, а также технологически и организационно связанных с ними дополнительных услуг, в том числе:

местной и внутризональной телефонной связи;

междугородной и международной телефонной связи;

прямой связи;

подвижной радиотелефонной связи стандарта GSM;

подвижной цифровой радиосвязи стандарта TETRA;

связи проводного радиовещания;

телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет;

спутниковой связи;

создание и обслуживание точек доступа к ресурсам сети связи;

связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония);

предоставление каналов связи.

17.2.28. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах в целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Предприятия.

17.2.29. Возникла потребность в проведении дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, унификации или необходимости обеспечения совместимости (преемственности) с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами.

17.2.30. Заключается договор на выполнение работ по мобилизационной подготовке.

17.2.31. Заключается договор, связанный с обеспечением Предприятия основным, резервным, аварийным, растопочным топливом, тепловой и электрической энергией (включая транспортировку).

17.2.32. Финансирование закупки осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком) либо законодательством Российской Федерации (в том числе кредиты, включая связанные, софинансирование со стороны организаций, имеющих иные правила размещения заказов и обусловившие финансирование их применением).

17.2.33. Заключается договор аренды и (или) приобретения недвижимого имущества.

17.2.34. Заключается договор на проведение оценки рыночной стоимости имущества (имущественных прав).

17.2.35. Возникла потребность в реализации проектов на территории иностранных государств, если законодательством таких государств установлены иные существенные условия размещения заказов.

17.2.36. Заключается договор на оказание услуг специализированной организацией.

17.2.37. Комиссией принято решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.2.38. Заключается договор на оказание услуг по содержанию, ремонту общего имущества собственников помещений в здании, пропорционально доле имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием (далее - договор) в случае, если исполнителем по договору является один из собственников помещений, находящихся в данном здании.

17.2.39. Заключается договор на оказание услуг по сбору денежных средств с собственников помещений за установленные узлы учета тепловой энергии с лицом, обладающим исходной информацией (исходными данными) необходимой для начисления платы.

17.2.40. Заключается договор на оказание услуг по ежемесячному начислению платы за коммунальные услуги, формированию и печати платежных документов на оплату коммунальных услуг, ведению учета денежных средств, поступивших в счет оплаты коммунальных услуг, перечислению денежных средств, поступивших в счет оплаты коммунальных услуг, приему платежей за коммунальные услуги, по совершению юридических, консультационных, представительских и иных действий по расчёту, учёту и сбору задолженности за коммунальные и жилищные услуги, оказанные гражданам.

17.2.41. Заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

17.2.42. Заключение договора на оказание услуг по взысканию дебиторской задолженности за поставленную тепловую энергию (оказанную коммунальную услугу), штрафных санкций с потребителей тепловой энергии (коммунальной услуги), включая обеспечение взыскания на стадии исполнительного производства.

17.2.43. Заключение договора на приобретение справочно-правовых систем либо на оказание информационных услуг по сопровождению экземпляров таких систем.

18. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

18.2. Любой участник процедур закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласий), либо обратиться с жалобой на действия или бездействие сотрудников Предприятия в связи с проведением закупок в течение 10 дней со дня подведения итогов закупки в письменном виде на имя Председателя Комиссии.

18.3. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением закупочных процедур участники закупок, Заказчик, Комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

18.4. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, Председатель Комиссии в течение десяти дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

18.4.1. обоснование мотивов принятия решения;

18.4.2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

18.5. Споры между участниками и Заказчиком закупок, проведенных на электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

18.6. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке

товаров, работ, услуг в случаях, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

18.7. Нормы настоящего Положения о закупке не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок в суд.

19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

19.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

19.2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

19.3. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного в пункте 18 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 19.2 настоящего Положения.

19.4. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 19.2 настоящего Положения.

19.5. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 19.3 или пунктом 19.4 настоящего Положения в

извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

19.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Декларация), по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

19.7. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе:

установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации в случае, предусмотренном пунктом 19.6 настоящего Положения, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в абзаце втором настоящего пункта, не было установлено.

19.8. При осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в следующих случаях:

отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление таким участником закупки Декларации;

несоответствие сведений об участнике закупки, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

19.9. При осуществлении закупок в соответствии с пунктом 19.3 или пунктом 19.4 настоящего Положения и закупок, участниками которых могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.10. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 19.3 или пунктом 19.4 настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

19.11. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 19.3 или пунктом 19.4 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

19.12. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 19.3 или пунктом 19.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

19.13. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 19.3 или пунктом 19.4 настоящего Положения, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

19.14. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 19.3 или пунктом 19.4 настоящего Положения, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

19.15. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 19.3 или пунктом 19.4 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять

не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

19.16. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 19.3 или пунктом 19.4 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

19.17. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 19.3 или пунктом 19.4 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

19.18. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 (двух) договоров, заключенных с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнерства.

19.19. Утвержденная заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».

19.20. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 19.3 или пунктом 19.4 настоящего Положения и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства – участником Программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

19.21. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров

(выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

20. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОСТАВЩИКОВ (СУБПОДРЯДЧИКОВ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

20.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

20.3. Привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения, субпоставщики (субподрядчики, соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), или Декларации в случае отсутствия сведений о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

Заявка на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения, должна включать сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларацию в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

20.4. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в следующих случаях:

отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке Декларации такого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

несоответствие сведений о привлекаемом участником закупки субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

20.5. При осуществлении закупок в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.6. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.7. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

20.8. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).