

Согласовано 21.12.2017 на совещании рабочей группы
по реализации плана мероприятий

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора
по сбыту ГУП «ТЭК СПб»
Ю.Е. Тельтевский
«28» декабря 2017

План мероприятий по снижению дебиторской задолженности и улучшению исковой работы ГУП «ТЭК СПб» на 2018 год.

Наименование мероприятия	Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
1. Мероприятия по досудебному истребованию задолженности:		
1.1. Выявление и анализ причин возникновения задолженности.	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно
1.2. Выборка из программного комплекса 1С абонентов, имеющих задолженность, анализ динамики формирования такой задолженности.	Главный бухгалтер, Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно
1.3. Уведомление абонентов о наличии задолженности и необходимости ее погашения в сроки, установленные договорами теплоснабжения или иными договорами, на основании которых осуществляется теплоснабжение объектов.	Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно
1.4. Организация встреч (совещаний) с участием абонентов по вопросам образования дебиторской задолженности и необходимости ее погашения.	Заместитель генерального директора по сбыту	По мере необходимости или по обращению абонента

Наименование мероприятия	Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
1.5. Обзвон потребителей сотрудниками филиала «Энергосбыт», с напоминанием о необходимости погашения просроченной задолженности и своевременной оплатой текущей.	Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно
1.6.	Реструктуризация задолженности:	
1.6.1. Рассмотрение вопроса финансовой заинтересованности ГУП «ТЭК СПб» в подписании соглашений, соглашений о рассрочке (далее – Соглашения). Проведение сверки расчетов с Абонентом.	Заместитель генерального директора по сбыту, Директор по экономике и финансам	По мере необходимости или по обращению абонента
1.6.2. Подготовка (согласование со структурными подразделениями ГУП «ТЭК СПб») соглашений, соглашений о рассрочке.	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	В течение 15 рабочих дней с момента подписания акта сверки
1.6.3. Контроль исполнения Соглашений со стороны Абонента.	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	Ежемесячно
1.6.4. Учет гарантийных писем абонентов без заключения соглашения, контроль их исполнения.	Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно

Наименование мероприятия	Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
1.6.5 Разработка и утверждение Регламента по заключению соглашений о расщорчке, мировых соглашений по вступившим в законную силу судебным актам и судебным делам, находящимся на рассмотрении.	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	До 01.02.2018.
1.7. Организация еженедельных совещаний со структурными подразделениями ГУП «ТЭК СПб» по вопросам реализации настоящего Плана.	Заместители генерального директора по направлениям	Еженедельно
1.8. Организация еженедельных совещаний по вопросам урегулирования задолженности, с Абонентами имеющими наиболее низкий процент оплат.	Заместитель генерального директора по сбыту	Еженедельно
2. Мероприятия по установлению количества и стоимости потребленной тепловой энергии абонентами:		
2.1. Актуализация сведений по исходным данным (площади помещений в МКД, количество зарегистрированных (проживающих) граждан).	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно
2.2. Обследование нежилых помещений, с целью актуализации данных по площадям, используемых при расчетах теплоснабжения и заключения прямых договоров теплоснабжения.	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно
2.3. Внесение изменений в договоры теплоснабжения с ИКУ по площадям.	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно
2.4. Сверка с ГУП ВЦКП «ЖХ» данных по показаниям общедомовых приборов учёта тепловой энергии.	Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно, постоянно

Наименование мероприятия		Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
2.5.	Сверка с начисленными ГУП «ТЭК СПб» платежами по жилой части с платежами, начисленными ГУП ВЦКП «ЖХ» населению и выявление причин разногласий.	Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно, постоянно
2.6.	Сверка с начисленными ГУП «ТЭК СПб» платежами по нежилой части с платежами, начисленными ГУП ВЦКП «ЖХ» и выявление причин разногласий.	Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно, постоянно
2.7.	Проведение перерасчетов количества тепловой энергии, потребленной Абонентами-ИКУ.	Заместитель генерального директора по сбыту, Главный бухгалтер	Постоянно
2.8.	Направление актов сверок расчетов абонентам.	Заместитель генерального директора по сбыту, Главный бухгалтер	Ежеквартально и по запросам абонентов
2.9.	Направление актов поданной - принятой тепловой энергии абонентам.	Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно
2.10.	Направление актов сверок объемов тепловой энергии (в случае если абонент относится к категории потребителей - "ИКУ").	Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно
2.11.	Налаживание механизмов учета и контроля подписания актов сверки объемов, оповещения абонентов и урегулирования в двустороннем порядке возникающих разногласий в целях своевременного получения субсидий.	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно
2.12.	Обход сотрудниками филиала "Энергосбыт" исполнителей коммунальных услуг с целью вручения и получения подписанных актов сверки объемов.	Заместитель генерального директора по сбыту	Ежеквартально

Наименование мероприятия	Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
2.13. Уведомление администраций районов, ассоциаций ЖКС, ТСЖ, УК, общественных организаций о наличии неподписанных актов сверок объемов.	Заместитель генерального директора по сбыту	30 число каждого месяца, а так же по запросам.
<p>Отражение на официальном сайте ГУП «ГЭК СПб» информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об абонентах, не возвращающих (не подписывающих) акты сверки объемов отпущенной тепловой энергии; - информации об абонентах с низкой платежной дисциплиной; - рейтинг управляющих компаний и районов; - информации о предоставлении отчетов о снятии показаний УУТЭ; - тарифов, для организаций получающих тепловую энергию от ГУП «ГЭК СПб»; - типовых форм договоров теплоснабжения; - сведений об объеме начисленного коммунального ресурса в личном кабинете потребителя. 	Заместитель генерального директора по сбыту; Заместитель генерального директора по режиму и безопасности	Ежемесячно
2.15. При наличии разногласий по п. 2.1., 2.3., 2.4. организация встреч с дебиторами, с целью выявления разногласий для возможного произведения перерасчетов.	Заместитель генерального директора по сбыту	По мере необходимости
2.16. Проведение разъяснительной работы, в т.ч. совместно с ассоциациями ЖСК и ТСЖ, с представителями ИКУ о назначении актов сверок объемов (получение субсидий, но не судебное взыскание) и необходимости их подписания.	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно
2.17. Публикации в СМИ информации о мероприятиях, проводимых ГУП «ГЭК СПб», направленных на снижение дебиторской задолженности потребителей.	Заместитель генерального директора по сбыту, Руководитель Пресс-службы	По мере необходимости

Наименование мероприятия		Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
2.18.	Участие в реализации программы по диспетчеризации абонентов и автоматизации системы сбора данных по показаниям узлов учёта тепловой энергии.	Заместитель генерального директора по сбыту	31.12.2018
2.19.	Заключение договоров об оказании услуг по передаче тепловой энергии с владельцами тепловых сетей.	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно
2.20.	Заключение договоров и дополнительных соглашений по организациям, финансируемым из бюджета Санкт-Петербурга на 2018 и затем на последующие годы, в соответствии с 44-ФЗ.	Заместитель генерального директора по сбыту	До 31 января текущего года
3.	Мероприятия по урегулированию разногласий с Абонентами относительно количества и стоимости тепловой энергии:		
3.1.	Разногласия по субсидиям:		
3.1.1.	Выявление и анализ причин возникновения разногласий.	Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно
3.1.2.	При невозможности урегулирования разногласий и не подписании со стороны Абонента актов сверки объемов – подготовка и подача искового заявления о взыскании разницы в тарифах к Санкт-Петербургу в лице Жилищного комитета с предварительным направлением претензии.	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	По мере необходимости
3.2.	При предоставлении сведений о показаниях ИПУ – осуществление перерасчета количества потребленной тепловой энергии при условии предоставления данных.	Заместитель генерального директора по сбыту	В течение месяца после предоставления данных ЖСК, ТСЖ. В течение 3-х месяцев по УК
3.2.1.	Внесение изменений в бухгалтерский учет в части расчетов с Абонентами на основании урегулированных разногласий в досудебном или судебном порядке.	Главный бухгалтер	В течение месяца после произведенных перерасчетов (по начисленным субсидиям до 01.01.2017)

Наименование мероприятия	Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
3.3. В случае наличия разногласий по количеству временно отсутствующих граждан при отсутствии подтверждающих документов – направление мотивированного отказа. В случае предоставления полного комплекта подтверждающих документов – осуществление перерасчета в пределах срока исковой давности.	Заместитель генерального директора по сбыту	В течение месяца с момента поступления обращения
3.4. Перерасчет стоимости потребленной тепловой энергии на нужды ГВС (снижение и завышение температуры ГВС) при наличии у абонента УУТЭ.	Заместитель генерального директора по сбыту	По мере поступления обращений
3.5. Подписание актов сверки задолженности(расчетов), с установлением показателя подписанных за предыдущий квартал на уровне не менее 70%.	Главный бухгалтер	Ежеквартально
4.	Списание дебиторской задолженности	
4.1. Анализ дебиторской задолженности для выявления абонентов с основаниями для списания (истечение срока исковой давности, ликвидированные организации, прекращение деятельности юридического лица, судебные акты об отказе во взыскании задолженности, наличие актов о невозможности взыскания, истечение срока предъявления исполнительных документов).	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	Ежемесячно
4.2. Подготовка документов для включения в приказ на списание дебиторской задолженности.	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам, Главный бухгалтер	Ежемесячно, в соответствии со сроками, установленными в приказе.
4.3. Списание дебиторской задолженности на основании приказа.	Главный бухгалтер	В течение месяца с момента поступления приказа о списании

Наименование мероприятия	Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
4.4. Формирование резерва сомнительных долгов	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам, Главный бухгалтер	Ежегодно до 1 февраля, по факту годовой инвентаризации расчетов с Покупателями
5. Рассмотрение вопроса о принятии в счет погашения задолженности Абонента-ИКУ исполнительных листов о взыскании задолженности с потребителей (граждан) стоимости коммунальных услуг посредством заключения договора цессии между ГУП «ГЭК СПб» и Абонентом-ИКУ.	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	По мере поступления обращений
6. Внесудебные мероприятия:		
6.1. Участие в заседаниях МВК Санкт-Петербурга и МВК административных районов по рассмотрению вопросов по урегулированию задолженности.	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	Согласно письмам - уведомлениям
6.2. Подготовка информации для участия, и участие в рабочих выездных заседаниях с участием вице-губернатора Санкт-Петербурга.	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	Согласно письмам - уведомлениям
6.3. Информирование органов исполнительной власти о наличии задолженности подведомственным им учреждениям, недопущении ее роста.	Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно
7. Судебное производство:		
7.1.1. Подача исковых заявлений:		

Наименование мероприятия	Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
7.1.1. Подготовка комплекта документов для подачи исковых заявлений (расчет задолженности, акт сверки, договор теплоснабжения в горячей воде, расчетные, а также иные документы) в количестве 1 200 комплектов на сумму не менее 2,4 млрд. руб. в год.	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам Главный бухгалтер	31 декабря отчетного года
7.1.2. Подготовка и подача исковых заявлений в количестве 1 200 комплектов на сумму не менее 2,4 млрд. руб. в год.	Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам, Заместитель генерального директора по сбыту	31 декабря отчетного года
7.2.	Организация контроля и учета судебных актов:	
7.2.1. Осуществление контроля за исполнением вступивших в законную силу судебных актов.	Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам, Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно
7.2.2. Подача исков о взыскание неустойки при неисполнении вступивших в законную силу судебных актов.	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным	По мере необходимости

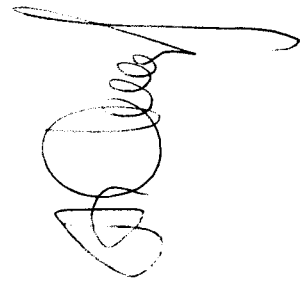
	Наименование мероприятия	Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
7.2.3.	Взаимодействие со структурными подразделениями УФССП России по Санкт-Петербургу	Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	Постоянно
7.2.4.	Направление заявлений в контрольно-надзорные органы о привлечении должностных лиц должника к уголовной ответственности. Предусмотренной статьями 159, 177, 315 Уголовного кодекса Российской Федерации	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	По мере необходимости
8.		Прочие мероприятия:	
8.1.	Разъяснительная работа о необходимости и преимуществах (при наличии технической возможности у Абонента) при подключении к системе электронного документооборота, с целью сокращения сроков прохождения документов между ГУП «ТЭК СПб» и абонентами и ускорением сроков поступления оплат за потребленную тепловую энергию.	Заместитель генерального директора по сбыту, Главный бухгалтер	Постоянно
8.2.	Перезаключение договоров теплоснабжения по форме, утвержденной КЭИЮ СПб и ЖК СПб.	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно
8.3.	Заключение договоров о порядке расчетов с субабонентами по тепловым сетям.	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно
8.4.	Заключение договоров теплоснабжения с владельцами нежилых помещений в МКД	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно

Наименование мероприятия	Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
8.5. Заключение дополнительных соглашений к договорам теплоснабжения в случае принятия собственниками помещений решения об оплате потребленных коммунальных ресурсов непосредственно в ГУП «ГЭК СПб» (прямые расчеты с населением через РКЦ при действующем договоре с ИКУ).	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно
8.6. Заключение договоров теплоснабжения с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, где собственниками принято решение о выборе в качестве способа управления непосредственного управления.	Заместитель генерального директора по сбыту	По обращению
8.7. Заключение договоров о порядке расчетов с ИКУ к договорам на пуско-наладочные работы, в случае если объектом теплоснабжения являются жилые дома.	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно
8.8. Заключение договоров между ГУП «ГЭК СПб», ИКУ (частные УК), ГУП ВЦКП «ЖХ» и ГУЖА о перечислении денежных средств напрямую в ГУП «ГЭК СПб» по квартирам соцнайма.	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно
8.9. Заключение договоров цессии с целью снижения дебиторской задолженности за потребленную тепловую энергию.	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	Пилотный проект в срок до 30.03.2018
8.10. Заключение договоров теплоснабжения с собственниками, в случае расторжения договора теплоснабжения с ИКУ при наличии просроченной	Заместитель генерального директора по сбыту	Пилотный проект в срок до 30.03.2018

Наименование мероприятия	Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
задолженности свыше 3-х расчетных периодов.		
8.11. Налаживание информационного обмена между ГУП «ТЭК СПб», ГУП ВЦКП «ЖХ» и Абонентом-ИКУ, в том числе посредством заключения соглашений об информационном обмене.	Заместитель генерального директора по сбыту	Постоянно
8.12. Мониторинг многоквартирных домов, в которых изменился способ управления, посредством направления запросов в администрации районов Санкт-Петербурга, Жилищный комитет.	Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно
8.13. Внесение изменений в программный комплекс 1С и ПИР в части автоматического формирования комплекта документов для подачи иска, приглашений на сверки расчетов, ходатайств об увеличении/уменьшении исковых требований.	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам; Заместитель генерального директора по режиму и безопасности	31.07.2018
8.14. Подготовка документов в правоохранительные органы Санкт-Петербурга и контрольно – надзорные органы с целью возбуждения уголовных дел и проведения проверки, а также ведение контроля проведения проверки и представление дополнительных сведений (в случае поступления соответствующего запроса).	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	По мере необходимости
8.15. Подача исковых заявлений о взыскании разницы в тарифах с Санкт-Петербурга в лице Жилищного комитета.	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	По мере необходимости

Наименование мероприятия	Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
8.16. Начисление и предъявление в адрес Абонентов, в том числе ИКУ пени в случае неоплаты потребленного коммунального ресурса	Заместитель генерального директора по сбыту, Главный бухгалтер	По мере необходимости
8.17. Создание единой электронной базы копий договоров теплоснабжения, интеграции указанной базы с иными программными комплексами, действующими на Предприятии	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по режиму и безопасности	Начиная с 01.05.2017
9.	Отдельные мероприятия по работе с ИКУ (с Жилкомсервисами Санкт-Петербурга):	
9.1. Участие в работе совета директоров жилкомсервисов районов Санкт-Петербурга (при включении представителей ГУП «ТЭК СПб» в состав совета директоров).	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	Согласно письмам-уведомлениям
9.2. В случае длительного (срок определяется по согласованию со структурными подразделениями ГУП «ТЭК СПб») неисполнения исполнительного листа (отсутствие поступления денежных средств на расчетный счет ГУП «ТЭК СПб» или поступление в незначительном объеме) - решение вопроса о необходимости подачи заявления об инициировании процедуры банкротства на заседании рабочей группы по выполнению Плана мероприятий по снижению дебиторской задолженности и улучшению исковой работы	Заместитель генерального директора по сбыту, Заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам	По мере необходимости
9.3. Направление обращений в органы исполнительной власти с целью рассмотрения возможности внесения	Заместители генерального директора по направлениям	По мере необходимости

Наименование мероприятия	Ответственное должностное лицо	Сроки реализации мероприятия
соответствующих изменений в законодательство.		
9.4. Автоматическая передача данных по площадям(жилая, нежилая, площадь используемая на общедомовые нужды), из базы данных ГУП ВЦКП «ЖХ», а также количеству проживающих, данных по показаниям ИПУ, при отсутствии общедомового узла учета тепловой энергии, в базу ГУП «ТЭК СПб», для исключения разногласий в части начислений в целочке РСО-ИКУ-население.	Заместитель генерального директора по сбыту	28.02.2018
9.5. Автоматическая передача данных по показаниям общедомовых узлов учета тепловой энергии в базу ГУП ВЦКП «ЖХ» и в базу ГУП «ТЭК СПб», для исключения разногласий в части объема потребленного коммунального ресурса, измеренного узлом учета.	Заместитель генерального директора по сбыту	Промышленная эксплуатация с 01.02.2018, полный объем по мере оснащения ОДПУ автоматической системой сбора показаний
9.6. Участие представителей ГУП «ТЭК СПб» в работе Жилкомсервисов в качестве «контролеров» при осуществлении оперативного мониторинга причин увеличения задолженности в процессе начислений объемов поставленных коммунальных ресурсов	Заместитель генерального директора по сбыту	Ежемесячно, начиная с 01.11.2016



Директор филиала «Энергосбыт»

А.М.Сергиенко