



Правительство
Санкт-Петербурга

Государственное унитарное предприятие
"Топливо-энергетический комплекс
Санкт-Петербурга"

П Р И К А З

19.07.2017 № 511

Санкт-Петербург

об утверждении комиссии по
рассмотрению рационализаторских
предложений и положения об
организации рационализаторской
работы в ГУП "ТЭК СПб"

В целях организации рационализаторской деятельности в ГУП «ТЭК СПб»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по рассмотрению рационализаторских предложений на Предприятии (далее Комиссии) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об организации рационализаторской работы на Предприятии согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Комиссии в своей работе руководствоваться данным Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. генерального директора

С.Е. Бабушкин

**Состав комиссии по рассмотрению рационализаторских предложений
в ГУП «ТЭК СПб».**

№		Должность	ФИО
1	Председатель комиссии	Главный инженер	С.Е. Бабушкин
2	Заместитель председателя комиссии	Заместитель главного инженера по источникам	М.А. Осинин
3	Ответственный секретарь комиссии	Ведущий инженер управления эксплуатации и технического аудита	А.В. Красник
4	Член комиссии	Директор по экономике и финансам	О.А. Атанасова
5	Член комиссии	Главный бухгалтер	Е.Г. Медынская
6	Член комиссии	Начальник департамента по работе с персоналом	О.А. Маликова
7	Член комиссии	Начальник управления эксплуатации и технического аудита	В.Н. Турабов
8	Член комиссии	Руководитель группы управления эксплуатации и технического аудита	Б.Ю. Одинцов

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации рационализаторской работы в ГУП «ТЭК СПб»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации (ст.ст. 44, 71);
- Гражданского кодекса Российской Федерации (ст.ст. 2, 6, 138, 769);
- Решения Роспатента и Госкомпрома Российской Федерации № 6/7 от 25.06.1996 г. «О методических рекомендациях по организации и проведению рационализаторской работы на предприятиях Российской Федерации»;
- Информационного письма Российского Агентства по патентам и товарным знакам от 10.12.1997 г. № 1 "О порядке выплаты вознаграждения за использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей и рационализаторских предложений".

1.2. Рационализаторским предложением признается техническое решение, являющееся новым и полезным для предприятия, которому оно подано, либо организационное и управленческое решение, направленное на экономию трудовых, сырьевых, топливно-энергетических и других материальных или финансовых ресурсов, а также на улучшение условий труда и экологии.

Объектами рационализаторского предложения могут быть: устройство, конструкция изделия, технология производства, способ, состав материала (вещества).

Рационализаторским предложением признается также решение, содержащее новые для предприятия алгоритм, программу для ЭВМ, если ее использование приводит к экономии собственно машинного времени ЭВМ на решение конкретной задачи, а также к повышению производительности оборудования, работающего в комплексе с ЭВМ.

Решение признается новым для предприятия, если до подачи заявления в установленной форме данное или тождественное решение:

- не было известно предприятию из имеющихся у него источников в степени, достаточной для его практического осуществления;
- не использовалось предприятием, кроме случаев, когда это решение использовалось по инициативе автора не более трех месяцев до подачи им заявления;
- не было заявлено другим лицом, которому принадлежит первенство (учитываются и ранее отклоненные предложения, зафиксированные в журнале регистрации заявлений на рационализаторские предложения);
- не было рекомендовано вышестоящим органом или опубликовано в его информационных изданиях;

- не было предусмотрено нормативами (стандартами, техническими условиями, должностными инструкциями и т.п.).

Решение признается полезным, если его использование на предприятии позволяет получить экономический, технический или иной положительный эффект, отраженный в производственной и финансовой документации.

Эффект от использования предложения может заключаться, например, в повышении производительности труда, качества, надежности и долговечности изделий, в экономии материальных и трудовых ресурсов, улучшении условий труда и техники безопасности т.п.

1.3. Не признается рационализаторским предложение:

- снижающее надежность, долговечность и другие показатели качества продукции или ухудшающие условия труда, качество работ и т.п.;

- снижающее надежность или другие качественные параметры изделия или технологии, ухудшающее условия труда, технику безопасности или отрицательно влияющее на окружающую среду;

- ставящее лишь задачу или определяющее только положительный эффект, который может быть получен от применения предложения без раскрытия конкретного технического решения;

- предусматривающее замену одних известных конструкций изделий, технологии производства и применяемой техники, материалов на другие равноценные и известные в данной области, назначение которых позволяют осуществить такую замену без технического решения;

- заимствованное из информационных источников или литературы, а также из опыта работы других предприятий без дополнительной конструкторской или технологической разработки применительно к условиям данного предприятия;

- относящееся к составлению шкал, таблиц, диаграмм, графиков, номограмм, если они не приводят к изменению конструкции приборов, их содержащих;

Предложение может быть отклонено, если отсутствуют средства (материальные, финансовые), необходимые для практической реализации предложения. После изыскания таких средств, предложение может быть рассмотрено повторно и за ним сохраняется приоритет по дате первичного поступления.

1.4. Контроль за организацией рационализаторской работы на филиалах и в других подразделениях предприятия возлагается на директоров филиалов и руководителей подразделений соответственно.

1.5. Рассмотрение заявлений на рационализаторские предложения, их регистрацию, выдачу удостоверений осуществляет комиссия по рассмотрению рационализаторских предложений, созданная на основании приказа генерального директора ГУП «ТЭК СПб», под председательством главного инженера.

2. Порядок подачи заявлений на рационализаторские предложения.

2.1. Заявление на рационализаторское предложение установленного образца (Приложение 1) за подписью автора (авторов) и заключением руководителя

структурного подразделения, к деятельности, которых оно имеет непосредственное отношение, подается ответственному секретарю комиссии по рассмотрению рационализаторских предложений или лицу его заменяющему. Уровень руководителя структурного подразделения, который дает заключение: начальник управления, начальник службы, начальник департамента. Руководители структурных подразделений обязаны в течение 7 рабочих дней рассмотреть и дать заключение по заявлению на рационализаторское предложение. Автором (авторами) рационализаторского предложения могут быть только работник (работники) ГУП «ТЭК СПб».

2.2. В необходимых случаях к заявлению должны быть приложены эскизы, чертежи, графические материалы, технико-экономические расчеты.

2.3. Поданное заявление должно быть зарегистрировано в специальном журнале (Приложение 2) в день его получения. На заявлении проставляется дата его поступления и номер, под которым оно зарегистрировано в журнале.

2.4. Автору (авторам) в день приема заявления на рационализаторское предложение выдается справка о получении предложения на рассмотрение (Приложение №3).

2.5. Первенство рационализаторского предложения устанавливается по дате его регистрации.

3. Порядок рассмотрения заявлений на рационализаторские предложения.

3.1. Заявление с оформленным заключением (заключениями) направляется в комиссию по рассмотрению рационализаторских предложений, которая принимает окончательное решение.

3.2. Комиссия рассматривает рационализаторские предложения по мере их поступления не реже одного раза в месяц.

3.3. Решение по предложению принимается с учетом заключений о новизне и полезности и оформляется за подписью главного инженера на основании протокола комиссии. Запись о принятом решении производится в разделе заявления «Принятое решение по заявлению».

3.4. По рационализаторскому предложению могут быть приняты следующие решения:

3.4.1. признать предложение рационализаторским;

3.4.2. направить предложение в соответствующее подразделение предприятия (филиала) о практическом внедрении данного предложения

3.4.3. предложение отклонить (указать причину).

3.5. Заявление должно быть рассмотрено и по нему принято решение в течение одного месяца со дня его регистрации.

3.6. Факт использования (применения) рационализаторского предложения подтверждается актом установленной формы (Приложение 5).

3.7. После признания предложения рационализаторским, а также принятия факта его использования, ответственный секретарь комиссии в месячный срок оформляет удостоверение на рационализаторское предложение и предоставляет его на подпись

генеральному директору вместе с оформленными приложениями 1 и 5. Удостоверение на рационализаторское предложение установленной формы (Приложение 4) выдается каждому автору.

4. Порядок выплаты вознаграждений за рационализаторские предложения.

4.1. Авторы рационализаторских предложений, которым выданы удостоверения, при наличии актов, подтверждающих факт их использования (применения), имеют право на вознаграждение.

4.2. По использованным (примененным) рационализаторским предложениям, создающим экономический эффект, автором (авторами) составляется и оформляется акт использования рационализаторского предложения (приложение 5) и расчеты годовой экономической эффективности, которые направляются ответственному секретарю. Расчеты выполняются в соответствии с «Порядком составления, согласования и утверждения расчетов годовой экономической эффективности от использования рационализаторского предложения с указанием перечня первичных и иных документов подтверждающих получение конкретного экономического эффекта» (приложение 7).

4.3. По рационализаторским предложениям, создающим экономический эффект, со сроком их применения (использования) более одного года, вознаграждения выплачиваются в двухмесячный срок со дня окончания первого года их применения (использования). Вознаграждения выплачиваются на основании расчетов фактических годовых экономических эффектов.

4.4. По использованным (примененным) рационализаторским предложениям, не создающим экономического эффекта, автором (авторами) оформляются расчеты-обоснования размеров единовременных вознаграждений (Приложение 6).

4.5. Выплаты вознаграждений за рационализаторские предложения, не создающие экономического эффекта, производятся в двухмесячный срок со дня их использования (применения).

5. Определение размера вознаграждений за рационализаторские предложения.

5.1. Размер вознаграждений за рационализаторские предложения, создающие экономический эффект, определяется по следующей таблице:

Годовой экономический эффект (тыс. руб.)	Размер вознаграждения
До 100	10%, но не менее 1 МРОТ
От 100 до 500	2% от суммы свыше 100 тыс. руб. + 10 тыс. руб.
От 500 до 1000	1% от суммы свыше 500 тыс. руб. + 18 тыс. руб.
Более 1000	+ 0,5% от суммы свыше 1000 тыс. руб. + 23 тыс. руб., но не более 100 тыс.руб.

Примечание: МРОТ – применяемый в РФ минимальный размер оплаты труда.

5.2. Размер вознаграждения (В) за рационализаторские предложения, не создающие экономического эффекта, определяется по формуле:

$V = K_1 * K_2 * 1 \text{ МРОТ}$, но не более 40 000 руб.,

где:

K_1 – коэффициент достигнутого положительного эффекта, определяется по таблице:

Достигнутый положительный эффект	Значение K_1
Улучшение второстепенных технических характеристик, не являющихся определяющими для конкретного технологического процесса (продукции, работ).	1,0
Улучшение основных технических характеристик, являющихся определяющими для конкретного технологического процесса (продукции, работ).	2,0
Достижение качественно новых основных технических характеристик технологического процесса (продукции, работ).	3,0
Получение нового технологического процесса (продукции, работ), обладающего более высокими основными техническими характеристиками среди известных аналогичных видов.	4,0
Получение нового, впервые освоенного технологического процесса (продукции, работ), и обладающего качественно новыми техническими характеристиками.	5,0

K_2 – коэффициент сложности решенной технической задачи, определяется по таблице:

Сложность решенной технической задачи	Значение K_2
Конструкция одной простой детали, изменение одного параметра простого процесса, одной операции процесса и т.п.	1,0
Конструкция сложной или сборной детали, конструкция не основного узла, механизма, изменение 2-х и более не основных параметров несложных процессов, изменение 2-х и более не основных операций технологических процессов.	2,0
Конструкция одного основного узла, или нескольких не основных узлов машин, механизмов, часть (не основных) процессов и т.п.	3,0
Конструкция нескольких основных узлов, основные процессы технологии и т.п.	4,0
Конструкция машины, прибора, станка, аппарата, сооружения, технологического процесса и т.п.	5,0
Конструкция машины, аппарата, сооружения со сложной кинематикой, аппаратурой контроля, радиоэлектронной схемой, конструкция силовых машин, двигателей агрегатов, комплексные технологические процессы и т.п.	6,5

Конструкция машины, сооружения, аппарата со сложной системой контроля, системы управления и регулирования, сложные комплексные технологические процессы и т.п.	8,0
Конструкция, технологические процессы особой сложности, главным образом относящиеся к новым разделам науки и техники.	10,0

6. Выплата вознаграждений

6.1. Общая сумма вознаграждения на основании расчетов экономической эффективности определяется департаментом по работе с персоналом и согласовывается с департаментом по экономике.

6.2. Вознаграждение выплачивается на основании:
 удостоверения на рационализаторское предложение;
 документа об использовании рационализаторского предложения, если выплата производится за использование;
 соглашения с автором либо утвержденного на предприятии положения;
 соглашения между авторами о распределении вознаграждения.
 Выплата производится путем издания приказа по предприятию.

6.3. Все принятые к использованию рационализаторские предложения являются интеллектуальной собственностью предприятия и не могут быть переданы кому-либо без согласия руководителя предприятия.

7. Заключительные положения

7.1. Предприятие может устанавливать дополнительные меры материального и морального поощрения авторов рационализаторских предложений и лиц, содействующих рационализаторской деятельности.

7.2. Затраты предприятия, связанные с рассмотрением рационализаторских предложений, проведением опытно - экспериментальных работ, изготовлением и испытанием опытных образцов, использованием рационализаторских предложений и выплатой за них вознаграждения и премий за содействие использованию, включаются в себестоимость продукции (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Споры, связанные с рационализаторской деятельностью (кроме споров о признании предложений рационализаторскими), рассматриваются в судебном порядке.

Приложение:

1. Заявление на рационализаторское предложение.
2. Журнал регистрации заявлений на рационализаторское предложение.
3. Справка о получении заявления на рационализаторское предложение.
4. Удостоверение на рационализаторское предложение.
5. Акт об использовании рационализаторского предложения.

6. Расчет-обоснование размера вознаграждения за рационализаторское предложение, не создающее экономии.
7. Порядок составления, согласования и утверждения расчетов годовой экономической эффективности от использования рационализаторского предложения с указанием перечня первичных и иных документов подтверждающих получение конкретного экономического эффекта.

Главный инженер

С. Е. Бабушкин

Директор по экономике и финансам

О. А. Атанасова

**Начальник управления эксплуатации
и технического аудита**

В.Н. Турабов

Начальник департамента по работе с персоналом

О. А. Маликова

Зарегистрировано За № _____ « ____ » _____ 20 г. _____

Главному инженеру (ГУП «ТЭК СПб»)

Таб. №	Фамилия, отчество (соавтора)	имя, автора	Место работы	Должность	Контакты (телефон, почта)	эл.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на рационализаторское предложение

Прошу _____ (просим) рассмотреть _____ предложение _____ под наименованием: _____

признать его рационализаторским и принять к использованию.

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Эскизы на _____ листах

Чертежи на _____ листах

Схемы на _____ листах

Графики на _____ листах

Технико-экономические расчеты (обоснования) на _____ листах

Прочие материалы _____ на _____ листах

Автор (соавторы) _____ Подпись _____ Дата _____

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Руководитель структурного подразделения
(предприятия) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Главный инженер (ГУП «ТЭК СПб»)

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**СПРАВКА
О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ
на рационализаторское предложение**

« _____ » _____ 20 ____ г.

от _____

(ф. и. о. автора (авторов))

получено предложение, зарегистрированное за № _____
под наименованием _____

Вместе с предложением получены:

Эскизы на _____ листах

Чертежи на _____ листах

Схемы на _____ листах

Графики на _____ листах

Технико-экономические расчеты (обоснования) на _____ листах

Прочие материалы на _____ листах

Секретарь комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____/

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
НА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 10 «Методических рекомендаций по организации и проведению рационализаторской работы на предприятиях Российской Федерации», одобренных совместным решением коллегий Роспатента и Госкомпрома России от 25 июня 1996 г. № 6/7, настоящее удостоверение выдано:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность и структурное подразделение, автора)

на предложение, признанное рационализаторским и принятое ГУП "ТЭК СПб" к использованию под наименованием:

(м.п.)

« _____ » _____ 20 г.

**Генеральный директор
ГУП "ТЭК СПб"**

_____/_____/_____

**АКТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

« _____ » _____ 20 г.

Регистрационный номер предложения: _____

Название предложения:

Использовано с « _____ » _____ 20 г.

_____ (где)
в соответствии с описанием предложения

Директор филиала (начальник департамента, зам. главного инженера)

_____ / _____ /

С началом использования предложения ознакомлен:

« _____ » _____ 20 г. Автор (соавторы) _____

Утверждаю
Главный инженер ГУП «ТЭК СПб»

_____/_____/_____/

РАСЧЕТ – ОБОСНОВАНИЕ
размера вознаграждения за рационализаторское предложение,
не создающее экономии

Регистрационный № предложения _____

Наименование предложения

Автор (соавторы) предложения _____

1. Коэффициент K_1 устанавливается равным _____, так
как _____

что подтверждается

2. Коэффициент K_2 устанавливается равным _____, так
как _____

что

подтверждается _____

Итого вознаграждение составляет:

$B = K_1 \times K_2 \times$ _____ руб =

(сумма прописью)

Автор (авторы)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Согласовано:

Директор по экономике
и финансам

О.А. Атанасова

Главный бухгалтер

Е.Г. Медынская

Начальник управления
эксплуатации и
технического аудита

В.Н. Турабов

Порядок составления, согласования и утверждения расчетов годовой экономической эффективности от использования рационализаторского предложения с указанием перечня первичных и иных документов подтверждающих получение конкретного экономического эффекта

1. Расчет экономического эффекта от использования изобретения и рационализаторского предложения осуществляется на основе данных, предоставленных соответствующими подразделениями в виде выписок, справок, копий калькуляций, подписанных руководителями этих подразделений.
2. Обязательным условием для выполнения расчета экономического эффекта от использования изобретения или рационализаторского предложения является наличие необходимых обосновывающих документов, в частности: копии отчетных калькуляций фактических затрат на производство продукции или смет на выполнение работ в базовом периоде и расчетном периоде использования изобретения или рационализаторского предложения; справки о фактическом объеме выпуска продукции (объема работ) в базовом периоде и расчетном периоде; справки о фактических капитальных вложениях и других единовременных затратах, в том числе дополнительных вложениях на производство продукции (выполнение работ), по базовому варианту и за расчетный период; справки о ценах на продукцию и сырье; справки об изменении цикла и длительности ремонта технологических установок, экономии средств при проведении текущих и капитальных ремонтов; других документов, необходимых для подтверждения отдельных исходных данных, использованных в расчете экономического эффекта.
3. При определении годового экономического эффекта в расчетах должна быть обеспечена сопоставимость сравниваемых вариантов по объему производимой продукции, фактору времени, качественным параметрам.
4. Расчет экономического эффекта должен содержать название, текстовую часть и таблицы.
5. В названии (заголовке) расчета экономического эффекта указываются: наименование рационализаторского предложения; регистрационный номер рационализаторского предложения; дата регистрации.
6. Текстовая часть расчета должна содержать: указание на дату начала использования в соответствии с актом об использовании изобретения или рационализаторского предложения; наименование подразделения, участка, в котором оно использовано; расчетный период, за который производится расчет; сущность и описание конкретных результатов использования технического решения (уменьшение расхода конкретных видов сырья, топлива, снижение трудовых затрат, улучшение качественных параметров продукции и т.д.). Указываются также отрицательные последствия, к которым привело использование технического решения, влияющего на величину экономического эффекта; обоснование базы сравнения для расчета и расчетная формула, в соответствии с которой выполняется расчет.
7. В качестве базы сравнения в расчете экономического эффекта принимаются среднегодовые показатели за 12 месяцев, предшествующих началу использования предложения. Период проверки рационализаторского предложения должен быть исключен из расчета экономического эффекта. Период испытаний должен быть подтвержден документально (актом испытаний).

8. В расчете экономического эффекта, основанном на изменении доходных статей и расхода сырья, материалов, топлива, электроэнергии и т.д., принимаются цены и тарифы, действующие в данном расчетном году.

9. При окончательном определении размера финансового результата (чистой прибыли), используемой (при необходимости) для обоснования размера авторских вознаграждений, соразмерных выгоде предприятия в целом при надлежащем использовании объекта промышленной собственности, следует учитывать все виды налогов (налог на прибыль, ЕСН и др.).

10. При выполнении расчета экономического эффекта от использования рационализаторских предложений рекомендуется использовать прилагаемую «Инструкцию по определению экономической эффективности использования новой техники изобретений и рационализаторских предложений в энергетике, утвержденную Министерством энергетики и электрификации СССР 4 июня 1986 г. и согласованную с Государственным комитетом СССР по науке и технике и Государственным комитетом СССР по делам изобретений и открытий».

11. Расчет годовой экономической эффективности от использования рационализаторского предложения выполняет автор (авторы) или привлеченные лица, содействующие рационализаторской деятельности. С приложением первичных и иных документов подтверждающих получение конкретного экономического эффекта расчет направляется ответственному секретарю комиссии по рассмотрению рационализаторских предложений или лицу его заменяющему для рассмотрения на комиссии.

12. Расчет годовой экономической эффективности от использования рационализаторского предложения согласовывается комиссией по рассмотрению рационализаторских предложений и утверждается главным инженером.

Приложение: Инструкция по определению экономической эффективности использования новой техники изобретений и рационализаторских предложений в энергетике, утвержденная Министерством энергетики и электрификации СССР 4 июня 1986 г. и согласованная с Государственным комитетом СССР по науке и технике и Государственным комитетом СССР по делам изобретений и открытий в эл. виде.